

# Offboarding Checkliste

- Exit-Gespräch
- Buchhaltung informieren
- Kündigung des Mitarbeiters kommunizieren
- Nachfolgeplanung
- Wissensdokumentation
- Technisches Offboarding
- Arbeitszeugnis erstellen
- Ausstand planen
- Türen offen halten
- Netzwerkpflege
- Arbeitgeberbewertung anfragen